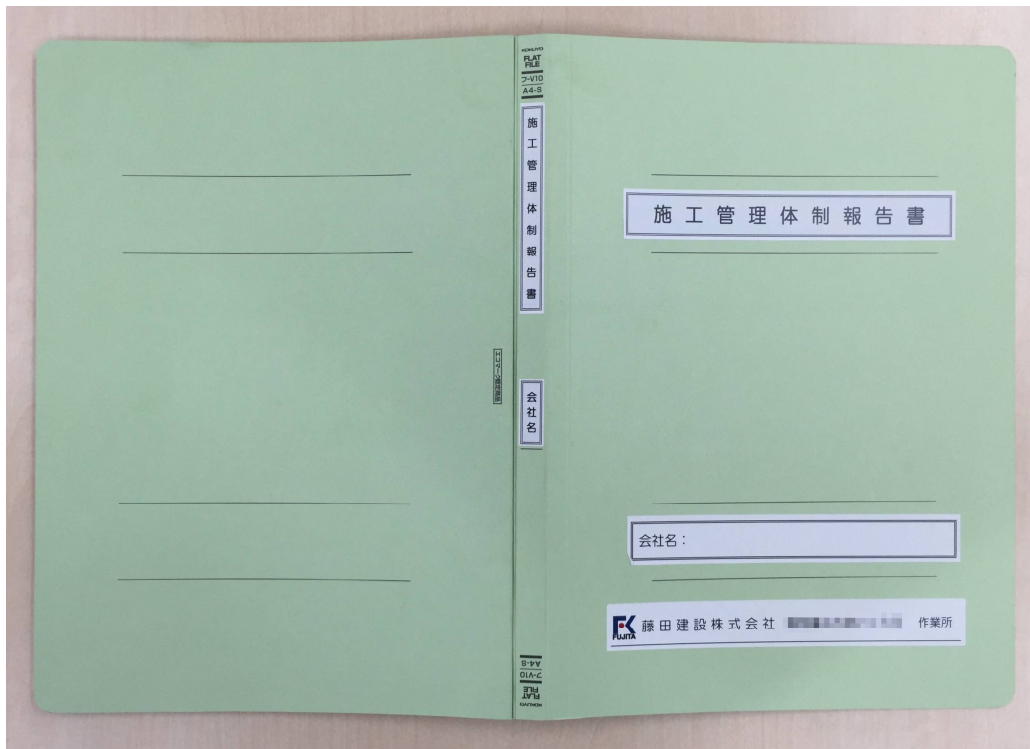


< 施工管理体制報告書ファイル 提出 及び 作成要綱 について >

◎ 下記の要領／要綱などをご確認の上、ご提出ください。

- 紙ファイルなどに綴じ込み、ご提出ください。
- 使用ファイルのカラーは、「ミドリ色」とします。
- 表紙及び背表紙に「施工管理体制報告書」「会社名」を記入してください。
- 必要書類の綴じ順番は、別紙リストを参照とする。

◎ 参考写真



- ★ 不明な点や調整事項などについては、現場代理人若しくは工事担当者へ確認してください。
- ★ 提出先（場所）については、現場代理人若しくは工事担当者へ確認してください。